

NOTICE POUR S'INSCRIRE SUR LA PLATEFORME ACLOE
Dépôt de candidature de M2 alternant Via Acloé Paris (1^{er} et 2nd degrés)

I. Créer un compte et renseigner le formulaire d'inscription :

1. Avant d'entamer le dépôt de votre candidature, assurez-vous de disposer de tous les documents obligatoires à joindre **au format numérique PDF** car ils seront requis lors de la validation de votre candidature.
2. Se connecter à Acloé via cette adresse : <https://services.ac-paris.fr/acloe>
3. Après avoir indiqué le Capcha sur la page d'accueil, cliquez sur « **Continuer** » puis descendre jusqu'à la rubrique « Vous souhaitez vous inscrire » et cliquez sur « **Continuer** » à nouveau.
4. Complétez le formulaire d'inscription et cliquez sur « **Valider** » en veillant bien à indiquer votre statut étudiant dans la rubrique « **Situation actuelle** ».
5. Un message est envoyé sur la boîte mél renseignée pour valider la création de votre compte Acloé. **Attention** : ce message peut éventuellement se trouver dans le dossier « spam/indésirable » de votre boîte mél.
6. Ouvrez ce message et cliquez sur le lien pour accéder une première fois à votre espace candidat Acloé. Pour poursuivre votre candidature, cliquez sur l'Onglet « Candidatures » dans la barre de menu.

II. Ajouter une candidature

1. Dans la rubrique type de candidature, sélectionnez « **Contractuel alternant** » dans l'onglet déroulant puis la catégorie « **M2 Alternant Master MEEF 1^{er} et 2nd degré** ».
2. Dans la rubrique discipline, sélectionnez une des disciplines proposées pour le 2nd degré ou l'option MEEF 1^{er} degré.
3. Complétez le formulaire en veillant à effectuer trois vœux d'arrondissement par ordre de préférence dans la sous-rubrique « Zones » et vos choix de types d'établissement dans la rubrique « Enseignements souhaités ».
4. Afin que nous puissions étudier votre candidature, il est **IMPERATIF** de télécharger toutes les pièces jointes obligatoires listées dans l'espace prévu à cet effet.

Les documents obligatoires sont :

1. Curriculum Vitae
2. Lettre de motivation précisant votre parcours universitaire, votre expérience professionnelle et vos activités associatives ou bénévoles
3. Copie d'une pièce d'identité en cours de validité ou carte de séjour ou de résidence en cours de validité pour les étrangers de l'U.E
4. Copie de la carte de sécurité sociale (ou de l'attestation de sécurité sociale)
5. Copie du diplôme de licence (ou de l'attestation de validation des acquis professionnels)
6. Relevés de notes du M1 - MEEF

Les documents facultatifs en fonction de votre situation sont :

1. Attestations de premier secours et de natation (pour les professeurs des écoles et les professeurs d'EPS)
2. Attestation de bourse pour les étudiants boursiers
3. Le cas échéant : relevé de notes des épreuves écrites du concours 2021 et 2020 le cas échéant (pour les 1er et second degrés).

III. Contact

Pour demander des précisions quant au fonctionnement de la plateforme Acloé, vous pouvez écrire _____ à _____ l'adresse _____ : _____ ce.recrutement@ac-paris.fr

Pour demander des précisions quant à la campagne de recrutement MEEF 1^{er} et 2nd degré, vous pouvez écrire à l'adresse : contractuels-alternants@ac-paris.fr